



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว๖๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๙  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย / สถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ และใบสมัคร การฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๒๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือ ให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ และส่งใบสมัคร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบม. รุ่นที่ ๒๙” ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ฯ  
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๔๐, ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗  
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๐

**โครงการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29**  
**ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า รวมภูมิปัญญาวิชาการ และแหล่งผลิตกำลังคนที่สำคัญของประเทศจึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและ/หรือปรับเปลี่ยนวิธีคิดที่อยู่เบื้องหลังการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชปณิธาน รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อการนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเต็มภาคภูมิ

ดังนั้น การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ การได้มาซึ่งผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย เป็นลักษณะการสรรหาไม่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารโดยตรง ประกอบกับนโยบายการเปิดเสรีทางการค้าด้านการศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต้องวางกลยุทธ์ในการบริหารให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับตัวตอบสนองเท่าทันกับสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของอุดมศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างเต็มภาคภูมิ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและความท้าทายที่สำคัญของอุดมศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยในภารกิจด้านต่างๆ รวมถึงหลักและวิธีการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ความท้าทาย การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวมถึงความเป็นผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สำรวจและวิเคราะห์บทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบและตนเองในด้านการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและตนเอง

2.4 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันจะนำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างสถาบันต่อไปในอนาคต

### 3. เป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 40 - 45 คน ประกอบด้วย

3.1 ผู้บริหารระดับ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน

3.2 ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

3.3 บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

### 4. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรม“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 โดยมีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

#### 4.1 หมวดวิชา บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 15 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- 2) บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) บริบทและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคมของมหาวิทยาลัยไทย
- 4) บทบาทและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคธุรกิจเอกชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

#### 4.2 หมวดวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 21 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศและในกลุ่มประเทศอาเซียน
- 2) การประเมิน จัดกลุ่ม และจัดลำดับสถาบันอุดมศึกษา EU MULTI-RANKING
- 3) การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์
- 4) ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมด้านการบริหารงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- 5) ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมในการสร้างพลเมืองโลก
- 6) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
- 7) มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0

#### 4.3 หมวดวิชาการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ 36 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การบริหารผลการดำเนินงานและการบริหารขีดสมรรถนะ
- 2) การบริหารความเสี่ยง คุณภาพและองค์ความรู้ในองค์การ
- 3) การบริหารการเงินและงบประมาณ
- 4) พระราชกรณียกิจกับการพัฒนานวัตกรรม
- 5) คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- 6) ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
- 7) ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) การจัดการความขัดแย้ง
- 9) การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10) การดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างวินัยในองค์การ
- 11) โลกยุคดิจิทัล: บทบาทและการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาในโลกยุคดิจิทัล
- 12) การพัฒนาการเรียนการสอนและบุคลากรด้านการเรียนการสอน

#### 4.4 หมวดวิชาการศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ 54 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศ
- 2) การศึกษาดูงานองค์การภาครัฐ ธุรกิจ หรือประชาสังคมในประเทศ
- 3) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์การอื่นๆ ในต่างประเทศ

#### 4.5 หมวดวิชาการศึกษาด้วยตนเองและการประชุมเชิงปฏิบัติการ 66 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การสัมมนาแลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียนประจำวัน วันละ 30 นาที – 1 ชั่วโมง  
ในวันที่มีการฝึกอบรม
- 2) การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ส่วนบุคคล
- 3) การประเมินทักษะการบริหารและวางแผนพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหาร  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 1)
- 5) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถานบันอุดมศึกษา  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 2)
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ขีดสมรรถนะขององค์การ  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 8) การทำรายงานกลุ่ม “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” โดยให้มีกลุ่มที่ทำรายงาน  
เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรมประมาณ 192 ชั่วโมง (32 วัน) เป็นเวลาในการบรรยาย อภิปรายในห้องเรียน 72 ชั่วโมง (ร้อยละ 37.50) การศึกษาดูงาน 54 ชั่วโมง (ร้อยละ 28.13) และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และศึกษาด้วยตนเอง 66 ชั่วโมง (ร้อยละ 34.37)

### 6. วิทยากร

ประกอบด้วยทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน และต่างประเทศ

### 7. กลยุทธ์/วิธีการฝึกอบรม

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ขอบเขตกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิด การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายเป็นคณะของผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีสำคัญและการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดการร่วมคิด ซึ่งจะผูกพันเป็นพันธกิจที่จะต้องร่วมทำและร่วมรับผิดชอบให้บรรลุผลต่อไป

### 8. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

- 8.1 เป็นอาจารย์หรือผู้บริหารซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบัน คัดเลือก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 8.1.1 เป็นผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ หรือผู้ที่คาดว่าจะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
  - 8.1.2 มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 8.2 เป็นผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควรได้เข้ารับการฝึกอบรม

## 9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้

1) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

2) ได้รับการประเมินผลงานรายบุคคล

3) การนำเสนอผลงานกลุ่มจากการระดมสมองและประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

## 11. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพัสดุ (สำหรับตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจจ่ายเพิ่มอีก 50,000 บาท และห้องพัสดุเที่ยวจ่ายเพิ่มอีก 20,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

13.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย

13.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตรงกันถึงภาพรวม สภาพวิกฤติและปัญหาการอุดมศึกษาไทย ตลอดจนตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว

13.4 ได้นักบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นกลไกสำคัญ ในการเกื้อหนุนด้านการผลักดันนโยบายแนวคิด แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแก่สถาบันอุดมศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี

13.5 ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักบริหารมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต

13.6 ได้องค์ความรู้ทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษาต่างๆ

**หมายเหตุ** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดการฝึกอบรม

กรณีมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมไม่ถึง 40 คน

หนดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2561

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
<b>1. หมวดวิชา บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง</b>			
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 18 มิ.ย. 61	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตรโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา)	บริบทและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคม ของมหาวิทยาลัยไทย (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
	องค์กรที่ 19 มิ.ย. 61		
พุธที่ 20 มิ.ย. 61	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทใน การบริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
พลุ่สัปดาห์ที่ 21 มิ.ย. 61	<b>กิจกรรมภาคสนาม 1 “มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเมืองไทยได้อย่างไร ณ จังหวัดสมุทรสงคราม”</b> 08.00 - 10.00 น. เดินทางไปยังจังหวัดสมุทรสงคราม 10.00 - 12.00 น. ฟังการบรรยาย “ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์” โดย นายสุรจิต ชีรเวทย์ สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดสมุทรสงคราม 12.00 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.00 น. ฟังการบรรยายสรุปการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านจัดการความขัดแย้ง ณ ต.แพรกหนามแดง 16.30 - 18.00 น. เดินทางถึงที่พัก อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		โรงแรมใน จังหวัด เพชรบุรี
ศุกร์ที่ 22 มิ.ย. 61	09.30 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน โครงการศึกษาวิจัย และพัฒนาสิ่งแวดล้อมหมักเปียอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. เดินทางกลับ	
<b>2. หมวดวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง</b>			
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 25 มิ.ย. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการ บริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์ (นางพรณิภา ปรปักษ์ขาม)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักร 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พักร 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
อังคารที่ 26 มิ.ย. 61	การประเมิน จัดกลุ่ม และจัดลำดับ สถาบันอุดมศึกษา EU MULTI-RANKING (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน)	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ ในต่างประเทศและในกลุ่มประเทศอาเซียน (รองศาสตราจารย์พินิติ ระตะนานุกุล)	
พุธที่ 27 มิ.ย. 61	ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		สถาบันการ จัดการ ปัญญาภิวัฒน์
พฤหัสบดีที่ 28 มิ.ย. 61	บทบาทและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับภาคธุรกิจเอกชนในการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศ	การพัฒนาการเรียนการสอนและ บุคลากรด้านการเรียนการสอน (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
ศุกร์ที่ 29 มิ.ย. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 2) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 2) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	
<b>3. หมวดวิชาการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ 30 ชั่วโมง</b>			
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 2 ก.ค. 61	การบริหารความเสี่ยง คุณภาพ และการจัดการความรู้ในองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประดมพงศ์)	การเสริมสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร และองค์กร	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
อังคารที่ 3 ก.ค. 61	พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล (ศาสตราจารย์บรรจง มไหสวริยะ)	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมในการสร้างพลเมืองโลก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา เทวานฤมิตรกุล)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
พุธที่ 4 ก.ค. 61	คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน (นายก้านรงค์ จันทิก)	การบริหารการเงินและงบประมาณ (รองศาสตราจารย์ตฤษา คุณพนิชกิจ)	
พฤหัสบดีที่ 5 ก.ค. 61	ความรู้เรื่องกฎหมายที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร : คำสั่งทางการปกครอง ความรับผิดชอบทางปกครอง แพ่ง และอาญา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)		
ศุกร์ที่ 6 ก.ค. 61	การจัดการความขัดแย้ง (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 3) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) และเตรียม ความพร้อมในการเดินทาง ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	
สัปดาห์ที่ 4 9-14 ก.ค. 61	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 5 16-20 ก.ค. 61	หยุดเรียนวันที่ 16-20 กรกฎาคม 2561 (เก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับกรวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง)		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 23 ก.ค. 61	พระราชกรณียกิจกับการพัฒนานวัตกรรม (รองศาสตราจารย์สมบัติ กุสุมาวลี)	การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง (นายเชิดชัย มีคำ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
อังคารที่ 24 ก.ค. 61	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร (ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่)	การบริหารผลการดำเนินงานและ การบริหารขีดสมรรถนะ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (นายธนิตสรณ์ จิระพรชัย)	
พุธที่ 25 ก.ค. 61	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการบริหารงานวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ: (ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)	ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	
พฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 61	การดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างวินัยในองค์กร (นายขจร จิตสุขุมมงคล)	มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0 (รองศาสตราจารย์จรัสเดช อุสวัสดี) ที่ปรึกษาสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	
ศุกร์ที่ 25 ก.ค. 61	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล: กรณีศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ (จุฬาฯ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ขีดสมรรถนะขององค์กร (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 3)	
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 30 ก.ค. - พุธ 1 ส.ค. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) ณ ต่างจังหวัด		
พฤหัสบดีที่ 2 ส.ค. 61	นำเสนอ “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร มหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร สกอ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา)	13.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบประกาศนียบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

**หมายเหตุ**

กำหนดการและวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



**การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29**  
**วันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561**

---

**1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ**

- 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
- 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

**2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**

วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

**3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม**

ค่าลงทะเบียน คนละ 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

1. โดยจัดทำเป็นตัวแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท  
บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย  
และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ทางโทรสาร. 02-3545524-26 02-6445320  
ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิฯ 02-6105273, 02-6105270  
หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม

**4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้**

- 4.1 ค่ากระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ)
- 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวมค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ)

**5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**

- 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ  
สุภาพบุรุษ: สูทสีสุภาพ สุภาพสตรี: ชุดสุภาพ
- 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
- 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
- 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

**6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้**

- 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและวันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม  
ในกรณีที่เป็นการชำระค่าการสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ

- 6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึงเดือนมกราคม 2562 (เหลือเวลา 6 เดือนหลังการเดินทาง) ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางให้เรียบร้อย และให้สำเนาหน้าหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันที่เปิดการฝึกอบรม เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

## 7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรมโครงการตามที่กำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด
3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน (ภายในเวลาที่กำหนด) ดังนี้
  - เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอมุมมองและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
  - เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

- 8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ
- 8.3 การรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้
- 8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม	- โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส สำรองห้องพัก 02-2163700 (ราคา 3,400-3,700)
โรงแรมใกล้เคียง	- โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค สำรองห้องพัก 2-2467800 ต่อ 4510, 4512 (ห้องเดี่ยว 1,450 บ./คืน, ห้องคู่ 1,800 บ./คืน) คุณรัตน์ 097-941 4916
	- โรงแรม IBIS 02-6592857
	- I HOUSE 02-2173188
	- ศศ.นิเวศน์ 02-2168844, 02-2183889
	- โรงแรมฟลอริดา สำรองห้องพัก 02-2470990 (ห้องคู่/เดี่ยว 1,250 บ./คืน)
	- โรงแรมปิคนิค สำรองห้องพัก 02-2457998-99 (ห้องเดี่ยว 1,400 บ./คืน, ห้องคู่ 1,600 บ./คืน) คุณปึก 087-6948999

หมายเหตุ: อัตราห้องพักอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ประสานโดยตรงกับทางโรงแรม

ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอสารพุฒิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

โปรดติดรูปถ่าย  
หน้าตรงขนาด 2”  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
3 เดือน)

### ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29  
APPLICATION FORM TRAINING ON UNIVERSITY EXECUTIVES DEVELOPMENT  
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

#### ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
NAME (MR./MRS./MISS).....LAST NAME.....  
ชื่อเล่น ..... NICKNAME).....  
วัน/เดือน/ปีเกิด..... DATE OF BIRTH.....  
สถานที่เกิด.....PLACE OF BIRTH.....  
ศาสนา.....RELIGION.....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ACADEMIC POSITION.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....  
ภาควิชา.....DIVISION.....  
คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....  
ที่ตั้ง..... ถนน.....OFFICE ADDRESS.....  
แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....  
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....CITY..... ZIP CODE.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....  
E-MAIL ADDRESS .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... HOME ADDRESS.....  
แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....  
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....PROVINCE..... ZIP CODE.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....  
มือถือ.....MOBILE.....  
โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER .....  
PASSPORT NO. ....EXPIRED DATE.....  
เลขสะสมไมค์ ROYAL ORCHID PLUS .....กรุ๊ปเลือด.....

**ประวัติการรับราชการ (WORK EXPERIENCES)**

1. เริ่มรับราชการเมื่อ (START WORKING) .....  
ตำแหน่ง (POSITION) .....  
สังกัด (ORGANIZATION) .....  
วันเกษียณอายุราชการ (RETIRE DATE) .....
2. การดำรงตำแหน่งทางบริหารที่สำคัญ (IMPORTANT ADMINISTRATION POSITION) โปรดระบุตำแหน่งบริหารปัจจุบันเป็นภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและถูกต้อง

ระดับ (LEVEL)	ตำแหน่ง (POSITION)	สังกัด (ORGANIZATION)	เริ่มต้นวาระ (START OF TERM)	สิ้นสุดวาระ (END OF TERM)

**ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)**

การศึกษา (EDUCATION) โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระดับปริญญา (DEGREE)	สาขาวิชา (FIELD)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน (UNIVERSITY/INSTITUTION)	ประเทศ (COUNTRY)
ปริญญาตรี (BACHELOR DEGREE)			
ปริญญาโท (MASTER DEGREE)			
ปริญญาเอก (DOCTORAL DEGREE)			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และ  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ต้องการและเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

.....

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29**  
**ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561**  
**ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร**

---

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมครั้งนี้  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่  
ohectraining@gmail.com หรือทางโทรสาร 0-2354-5540, 0-2354-5541 ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

1. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ADMINISTRATIVE POSITION(โปรดระบุ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. สถานที่จัดการฝึกอบรม โรงแรม ปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพฯ

3. อาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- อาหารอิสลาม
- ทุกประเภท
- อื่น ๆ .....

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร .....

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

**ผู้ประสานงาน**

นางภัทรพร โอฬารพุดนิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

E-mail: ohectraining@gmail.com

โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

---